

## DIRECTIVES AUX AUTEURS

### Généralités

Les manuscrits soumis aux Cahiers peuvent être des articles ou des notes de recherche originaux et inédits, d'une longueur maximale respective de 11 000 mots et de 6000 mots (soustraire 400 mots pour chaque figure pleine page et pour chaque tableau dépassant 9 colonnes en largeur ou 40 lignes en hauteur, et environ 200 mots pour les autres). Les manuscrits sont soumis à une évaluation dont les résultats (acceptation, refus, proposition de modifications) sont transmis aux auteurs. Les textes retenus n'engagent la responsabilité que de leurs auteurs.

### Présentation des manuscrits

- Les informations suivantes doivent apparaître sur la page-titre du manuscrit : titre, auteurs(s), adresse(s), adresses(s) électronique(s). Les affiliations et les remerciements, le cas échéant, seront mis en note en bas de page.
- La lettre accompagnant le manuscrit doit préciser le nom, l'affiliation, l'adresse postale, les numéros de téléphone et de télécopie ainsi que l'adresse électronique du ou des auteurs.
- Pour la présentation d'ensemble du texte (formatage), les auteurs peuvent s'inspirer des articles parus dans un des numéros précédents de la revue.
- Les auteurs doivent préparer un résumé d'au maximum 12 lignes. Si possible, fournir également une version en anglais, sans oublier de traduire aussi le titre.
- Mettre en italique les titres de livres ou de revues ainsi que les mots qui sont dans une langue étrangère.
- À sa première mention, placer un sigle ou un acronyme entre parenthèses à la suite de sa signification, sans ponctuation. Exemple : Institut de la statistique du Québec (ISQ).
- Les dénominations particulières prennent une majuscule au premier mot seulement, sauf si elles comportent un nom propre, voir exemple ci-dessus. Autre exemple : Enquête sociale générale (ESG). Il en va de même pour la dénomination des sigles dont toutes les lettres sont en capitales : Agence canadienne de développement international (ACDI).

### Notes et références bibliographiques

Les notes en bas de page doivent être numérotées et réduites au minimum. Pour les références citées dans le texte, s'inspirer des exemples suivants : Beaujot, 2000; Caldwell et Gauvreau, 2000; Bourbeau et al., 2000. Utiliser les lettres minuscules pour distinguer les différentes publications d'un même auteur dans la même année. Exemple : Termote, 1992a; Termote, 1992b : 183.

### Bibliographie

Les références bibliographiques, énumérées à la fin du texte dans l'ordre alphabétique, ne doivent comprendre que les titres cités dans l'exposé. Le protocole à suivre est illustré par ces exemples :

*Articles* : GUPTA, N. 2000. « La formation des unions chez les adolescentes du Nordeste (Brésil) », *Cahiers québécois de démographie*, 29, 2 : 287–306.

*Livres, ouvrages* : BOUCHARD, G. 1996. *Quelques arpents d'Amérique. Population, économie, famille au Saguenay, 1838–1971*. Québec, Les Éditions du Boréal, 635 p.

*Chapitres de livre* : MCINNIS, R. M. 2000. « The population of Canada in the nineteenth century », dans M. HAINES et R. STECKEL, éd. *Population History of North America*. Cambridge, Cambridge University Press : 371–432.

Pour citer un document électronique, consulter le site de la bibliothèque de l'Université Laval :  
<http://www.bibl.ulaval.ca/doelec/citedoce.html>.

**Tableaux et figures (sur fichier informatique); cartes**

*Les tableaux* peuvent être réalisés avec le même logiciel que le texte ou avec Excel (ne pas choisir le format image pour les coller, le cas échéant, dans le texte). *Les figures* doivent être exécutées avec Excel ou sauvegardées en format Excel; y *joindre les tableaux* ayant servi à les créer, nécessaires à la mise en forme. Les cartes doivent être réduites aux dimensions d'une page des Cahiers (11 cm × 18 cm) et être prêtes pour l'impression; si possible, les coller dans le texte. L'impression se faisant en noir et blanc, de préférence, éviter la couleur, certaines teintes peuvent mal ressortir et donc poser des problèmes de lisibilité.

**Correspondance et envoi des manuscrits**

Par la poste

Cahiers québécois de démographie  
Association des démographes du Québec  
C. P. 49532, CSP du Musée  
Montréal (Québec), Canada H3T 2A5.

Par courrier électronique: À [cahiers@demographesqc.org](mailto:cahiers@demographesqc.org) et c.c. à [richard.marcoux@soc.ulaval.ca](mailto:richard.marcoux@soc.ulaval.ca)

La direction de la revue ne s'engage pas à publier les manuscrits ne se conformant pas à ces directives.

.....